

# BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

## ANUNȚ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în București, Calea Victoriei nr.125, sector 1, organizează, în ziua de **07 iunie 2017**, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

**Operator date (M)I în cadrul Cabinetului Numismatic – perioadă nedeterminată, jumătate de normă**

**Cerințe privind ocuparea postului :**

**Cerințe generale:**

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) studii medii diploma de bacalaureat;
- f) cunoașterea organizării și funcționării Academiei Române, a Bibliotecii Academiei Române și a istoricului Cabinetului Numismatic
- g) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- h) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Cerințe specifice:**

- a) abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, manualitate, preocupare pentru calitatea muncii, creativitate, adaptabilitate, inițiativă, responsabilitate;
- b) experiența în specialitate: minimum 5 (cinci) ani;
- c) experiența în muncă: minimum 5 (cinci) ani.

**Tematică :**

Conservarea prin transcrierea digitală a registrelor inventar ale colecției numismatice a Academiei Române (80%)

Organizarea și funcționarea Academiei Române, a Bibliotecii Academiei Române și a Cabinetului Numismatic (20%)

**Bibliografie**

Pachetul programe Office, îndeosebi Excel

Legea 182 / 2000 republicată, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil

Ordinul nr. 2035 din 18 aprilie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee și colecții publice

Organizarea Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române, pentru care [www.acad.ro](http://www.acad.ro) capitolul „Acte normative” și [www.biblacad.ro](http://www.biblacad.ro) capitolele „Despre Bibliotecă” și „Rapoarte anuale de activitate” respectiv istoricul Cabinetului Numismatic, pentru care „Cartea Centenarului Bibliotecii

Academiei Române”, Editura Academiei R.S.R., capitolul „Cabinetul Numismatic” ; B.A.R. 150 de ani de existență; 25 de ani de activitate- fapte și oameni 1992-2016, Editura Academiei Române, București. Legea 334 / 2002 republicată (Legea bibliotecilor)

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de 23 mai 2017 (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int.1206/1207.

**Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor calificări, specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae EUROPASS;
- h) 2 fotografii.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

**(\*) Contractul individual de munca al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).**

**Deșfășurarea concursului:**

**-proba scrisă:** -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului

Data susținerii **probei scrise** este **7 iunie 2017** ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de **8 iunie 2017 ora 10,00**.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de **8 iunie 2017** până la ora 12.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 13.00.

**-interviu** –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **8 iunie 2017** ora 13.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de **9 iunie 2017** ora 10.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de **9 iunie 2017** până la ora 12.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 13.00.

**Rezultatele finale** se afișează în data de **9 iunie 2017** ora 15.30.

DIRECTOR GENERAL

Acad. Filip Florin